



ทะเบียนเลขที่ จ.๓๔๘๒/๒๕๖๒

ส.ค.๕

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า สมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ณ ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม และนายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร ได้รับจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม ตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ดังต่อไปนี้

แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับทั้งฉบับ สมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย ตามแนบท้ายใบสำคัญนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร

ข้อบังคับ
ของ
สมาคมครูสอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย

หมวดที่ ๑
ความรู้ทั่วไป

- ข้อ ๑ สมาคมนี้นี้ชื่อว่า สมาคมครูสอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย
ย่อว่า ไทยแลนด์ทีซอล เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า Association of English Teachers in Thailand
ย่อว่า Thailand TESOL หรือ ThaiTESOL
- ข้อ ๒ เครื่องหมายของสมาคมมีลักษณะเป็นรูปแผนที่ประเทศไทย มีรูปโลกคาดคำว่า THAILAND TESOL อยู่
ตรงกลางรูปโลกซึ่งติดอยู่ตรงกลางแผนที่ประเทศไทยและล้อมรอบด้วยวงกลม ๒ ชั้น ด้านบนเขียนว่า
สมาคมครูสอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย และด้านล่างเขียนว่า Organization of English
Teachers in Thailand



- ข้อ ๓ สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ ณ ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ถนนพระรามหก แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
- ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของสมาคม เพื่อ
- ๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพครูสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทย
 - ๔.๒ สร้างเครือข่ายกับองค์กรด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - ๔.๓ เผยแพร่ความรู้ งานวิจัย และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
 - ๔.๔ จัดการประชุมทางวิชาการด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

หมวดที่ ๒
ความรู้ทั่วไป

- ข้อ ๕ สมาชิกของสมาคมมี ๒ ประเภท คือ
- ๕.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ ครูสอนภาษาอังกฤษทุกระดับ และผู้สนใจที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก
 - ๕.๒ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่
(ก) อดีตนายกสมาคม
(ข) ผู้ทรงเกียรติ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการคุณต่อสมาคม ตามมติของคณะกรรมการบริหาร

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ 26 ก.ค. 2562 เลขทะเบียน จ. 9480

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุรดา สโรบล)
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

ข้อ ๖ สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๖.๑ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- ๖.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๖.๓ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- ๖.๔ ไม่ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดของศาลให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องโทษจำคุกในคดีอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ การต้องคำพิพากษาถึงที่สุดของศาลในกรณีดังกล่าวจะต้องเป็นในขณะที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือในระหว่างที่เป็นสมาชิกของสมาคมเท่านั้น

ข้อ ๗ ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคม

๗.๑ สมาชิกสามัญ จะต้องเสียค่าบำรุงสมาคมเป็นรายปีหรือ ๓ ปี ดังนี้

๗.๑.๑ ผู้ที่พำนักอยู่ในประเทศไทย

บุคคลทั่วไป ค่าบำรุงสมาคม ๑ ปี ๘๐๐ บาท

๓ ปี ๒,๐๐๐ บาท

ผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป) ๑ ปี ๕๐๐ บาท

๓ ปี ๑,๐๐๐ บาท

นักศึกษา ๑ ปี ๓๐๐ บาท

๗.๑.๒ ผู้ที่ไม่ได้พำนักอยู่ในประเทศไทย ๑ ปี ๓๕ ดอลลาร์ (สหรัฐอเมริกา)

๓ ปี ๘๕ ดอลลาร์ (สหรัฐอเมริกา)

๗.๒ สมาชิกกิตติมศักดิ์ มีต้องเสียค่าบำรุงสมาคมแต่อย่างใด

ข้อ ๘ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม กรอกใบสมัคร และทำตามขั้นตอนที่กำหนดในเว็บไซต์ของสมาคม

ข้อ ๙ สมาชิกภาพของผู้สมัครให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้สมัครชำระค่าลงทะเบียนและได้รับอนุมัติการเป็นสมาชิกจากสมาคม หากผู้สมัครไม่ชำระค่าลงทะเบียน หรือไม่ได้รับอนุมัติการเป็นสมาชิกจากสมาคม เนื่องจากขาดคุณสมบัติ ให้การสมัครคราวนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๐ สมาชิกภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในหนังสือตอบรับคำเชิญ

ข้อ ๑๑ สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ตาย

๑๑.๒ ลาออก

๑๑.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖

๑๑.๔ ขาดสมาชิกภาพตามข้อ ๗

๑๑.๕ ที่ประชุมใหญ่ของสมาคม หรือคณะกรรมการได้พิจารณาลงมติให้ลบชื่อออกจากทะเบียน เพราะสมาชิกผู้นั้นได้ประพฤติทำความเสื่อมเสียมาสู่สมาคม

ข้อ ๑๒ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

๑๒.๑ มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมต่อคณะกรรมการบริหาร

๑๒.๒ มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่สมาคมกำหนด

ข้อ ๑๓ ฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม

ณ 26 ก.ค. 2562 เลขทะเบียน จ. ๓๔๘๑

(ลงชื่อ)

(นางสาวบุษรา สโรบล)

เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

- ๑๒.๓ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม
๑๒.๔ สมาชิกสามัญมีสิทธิในการเลือกตั้ง หรือได้รับการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารสมาคม และมีสิทธิออกเสียงลงมติต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่ได้คนละ ๑ คะแนนเสียง
๑๒.๕ มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของสมาคม
๑๒.๖ มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อย ๑ ใน ๓ ของสมาชิกสามัญทั้งหมดหรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการบริหารให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญได้
๑๒.๗ มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับของสมาคมโดยเคร่งครัด
๑๒.๘ มีหน้าที่ประพฤติตนให้สมเกียรติที่เป็นสมาชิกของสมาคม
๑๒.๙ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานกิจการต่างๆ ของสมาคม
๑๒.๑๐ มีหน้าที่ร่วมกิจกรรมที่สมาคมได้จัดให้มีขึ้น
๑๒.๑๑ มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของสมาคมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

หมวดที่ ๓

การดำเนินการกิจการสมาคม

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารคณะหนึ่งทำหน้าที่บริหารกิจการของสมาคม มีจำนวนอย่างน้อย ๑๐ คน อย่างมากไม่เกิน ๒๐ คน โดยตำแหน่งนายกสมาคมมาจากการเลือกตั้งจากสมาชิกสามัญผู้ที่พำนักอยู่ในประเทศไทยในที่ประชุมใหญ่ ส่วนตำแหน่งอุปนายกและกรรมการบริหารในตำแหน่งอื่นๆ ให้นายกเป็นผู้แต่งตั้งตำแหน่งต่างๆ ของสมาคมจากสมาชิกสามัญผู้ที่พำนักในประเทศไทย ซึ่งมีหน้าที่โดยสังเขปดังต่อไปนี้

- ๑๓.๑ นายกสมาคม
ทำหน้าที่เป็นผู้นำในการบริหารกิจการของสมาคม เป็นผู้แทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลและองค์กรภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและการประชุมใหญ่ของสมาคม
- ๑๓.๒ อุปนายก
ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม ปฏิบัติตามหน้าที่ที่นายกสมาคมมอบหมาย และทำหน้าที่แทนนายกสมาคม เมื่อนายกสมาคมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่การทำหน้าที่แทนนายกสมาคมให้อุปนายกตามลำดับตำแหน่งเป็นผู้กระทำการแทน
- ๑๓.๓ เลขาธิการ
ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคม ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสมาคม และทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่างๆ ของสมาคม
- ๑๓.๔ เภรัณูญิก
ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม เป็นผู้จัดการบัญชีรายรับรายจ่าย ดูแลบัญชีบุคคลของสมาคม และเก็บเอกสาร หลักฐานทางการเงิน ของสมาคมไว้เพื่อตรวจสอบ
- ๑๓.๕ สารณียกร
ทำหน้าที่ดูแลและจัดทำวารสารและสื่อสิ่งพิมพ์ของสมาคม (ลงชื่อ)
- ๑๓.๖ วิเทศสัมพันธ์
ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานเพื่อสร้างความร่วมมือกับบุคคลและองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เมื่อวันที่ 26.๐๓.2562
เมื่อวันที่ 26.๐๓.2562
(นางสาวสุรา สโรบล)
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
9480

- ๑๓.๗ สมาชิกสัมพันธ์
ทำหน้าที่จัดทำและดูแลระบบทะเบียนและฐานข้อมูลสมาชิกของสมาคม ประสานงานกับ
เหรียญกษาปณ์ในการเก็บเงินค่าลงทะเบียน และ/หรือค่าบำรุงสมาคม แจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ
สมาชิกภาพและสิทธิประโยชน์ของสมาชิก
- ๑๓.๘ ประชาสัมพันธ์
ทำหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของสมาคมแก่
สมาชิกและบุคคลทั่วไปผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
- ๑๓.๙ ผู้ดูแลเว็บไซต์
ทำหน้าที่ดูแล แก้ไข พัฒนาเว็บไซต์ของสมาคม และประสานงานกับส่วนงานต่างๆ ของ
สมาคม ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
- ๑๓.๑๐ ผู้จัดการทุน
ทำหน้าที่วางแผนกลยุทธ์ในการจัดหาและระดมทุนเพื่อสนับสนุนกิจการต่างๆ ของสมาคม
- ๑๓.๑๑ ผู้แทนส่วนภูมิภาค
ทำหน้าที่วางแผนและปฏิบัติงานตามแนวนโยบายของสมาคมและสร้างเครือข่ายในการพัฒนา
ศักยภาพของครูและบุคคลทั่วไปในระดับภูมิภาค
- ๑๓.๑๒ กรรมการบริหารกลาง
ทำหน้าที่รับผิดชอบงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารของสมาคม สามารถอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๒ ปีปฏิทิน และเมื่อคณะกรรมการ
บริหารอยู่ในตำแหน่งครบกำหนดตามวาระแล้ว แต่คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ยังมิได้รับการอนุญาต
ให้จดทะเบียนจากราชการ ให้คณะกรรมการบริหารที่ครบกำหนดตามวาระรักษาการไปพลางก่อน
จนกว่าคณะกรรมการบริหารชุดใหม่จะได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ และเมื่อ
คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ
ส่งและรับมอบงานกันระหว่างคณะกรรมการบริหารชุดเก่าและคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ให้เสร็จสิ้น
ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ได้รับการอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ

ข้อ ๑๕ หากตำแหน่งกรรมการบริหารสมาคม วางลงก่อนครบกำหนดตามวาระ ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้ง
สมาชิกคนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควรดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงนั้น ผู้ดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ใน
ตำแหน่งได้เท่าวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ ๑๖ กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งซึ่งมิใช่เป็นการครบวาระ ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

- ๑๖.๑ ตาย
๑๖.๒ ลาออก
๑๖.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖
๑๖.๔ มติของคณะกรรมการบริหารให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๗ กรรมการบริหารที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร ให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร
ต่อคณะกรรมการบริหาร และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการบริหารมีมติให้ลาออก

ฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ 26 ก.พ. 2562 เลทะเบียน จ. 3480
(ลงชื่อ)
(นางสาวบุษรา สโรบล)
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

ข้อ ๑๘ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- ๑๘.๑ มีอำนาจออกระเบียบต่างๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติ โดยระเบียบปฏิบัตินั้นจะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับฉบับนี้
- ๑๘.๒ มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนบุคลากรของสมาคม
- ๑๘.๓ มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการได้ แต่กรรมการที่ปรึกษาหรืออนุกรรมการสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการบริหารที่แต่งตั้ง
- ๑๘.๔ มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปีและประชุมใหญ่วิสามัญ
- ๑๘.๕ มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ ที่ยังมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- ๑๘.๖ มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีอำนาจอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้
- ๑๘.๗ มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคม
- ๑๘.๘ มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญตามที่สมาชิกสามัญจำนวน ๑ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด หรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ได้เข้าชื่อร่วมกันร้องขอให้เปิดประชุมใหญ่วิสามัญขึ้น ซึ่งการนี้ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ
- ๑๘.๙ มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสมาคมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสามารถให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อสมาชิกร้องขอ
- ๑๘.๑๐ จัดทำบันทึกการประชุมต่างๆ ของสมาคม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและสามารถให้สมาชิกตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
- ๑๘.๑๑ มีหน้าที่อื่นๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการบริหารจะต้องประชุมกันไม่น้อยกว่า ๖ ครั้งต่อปี เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสมาคม

ข้อ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการบริหารจะต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการบริหารทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มิติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๑ ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ถ้านายกสมาคมไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกทำหน้าที่ประธานในการประชุมคราวนั้น ถ้านายกสมาคมและอุปนายกสมาคม ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารที่เข้าประชุม ลงมติเลือกกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวดที่ ๔ การประชุมใหญ่

ข้อ ๒๒ การประชุมใหญ่ของสมาคม มี ๒ ชนิด คือ

- ๒๒.๑ การประชุมใหญ่สามัญ
- ๒๒.๒ การประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ 26 ก.พ. 2562 เล่มทะเบียน จ. 9480
(ลงชื่อ)
(นางสาวบุศรา สโรบล)
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

- ข้อ ๒๓ คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีนั้นๆ
- ข้อ ๒๔ การประชุมใหญ่สามัญอาจจะมีขึ้นได้โดยเหตุที่คณะกรรมการบริหารเห็นควรจัดให้มีขึ้น หรือเกิดขึ้นด้วยการเข้าชื่อร่วมกันของสมาชิกสามัญจำนวน ๑ ใน ๓ ของสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดให้มีขึ้น
- ข้อ ๒๕ การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้เลขาธิการเป็นผู้แจ้งสมาชิกเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่โดยระบุวัน เวลา และสถานที่ให้ชัดเจน
- ข้อ ๒๖ การประชุมใหญ่สามัญประจำปีจะต้องมีวาระการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๒๖.๑ แลกเปลี่ยนกิจการที่ผ่านมาในรอบปี
 - ๒๖.๒ แลกเปลี่ยนบัญชีรายรับรายจ่ายและบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมา
 - ๒๖.๓ เลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่เมื่อครบกำหนดวาระ
 - ๒๖.๔ เลือกผู้สอบบัญชี
 - ๒๖.๕ เรื่องอื่นๆ ถ้ามี
- ข้อ ๒๗ ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือการประชุมใหญ่วิสามัญจะต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม แต่ถ้าเมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมยังมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้คณะกรรมการบริหารของสมาคมเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรก สำหรับการประชุมในครั้งหลังนี้ ถ้ามีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่าใด ให้ถือว่าครบองค์ประชุม ยกเว้นถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่เกิดขึ้นจากการร้องขอของสมาชิก ไม่ต้องจัดประชุมใหญ่ให้ถือว่าการประชุมเป็นอันยกเลิก
- ข้อ ๒๘ การลงมติต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ หากคะแนนเสียงที่ลงมติดีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ ๒๙ ในการประชุมใหญ่ของสมาคม ถ้านายกสมาคม ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ถ้านายกสมาคมไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกทำหน้าที่ประธานในการประชุมคราวนั้น ถ้านายกสมาคมและอุปนายกสมาคม ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารที่เข้าประชุม ลงมติเลือกกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวดที่ ๕ การเงินและทรัพย์สิน

- ข้อ ๓๐ การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร เงินสดของสมาคม ถ้ามีให้นำฝากไว้ในธนาคารพาณิชย์ของไทย

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ 26 ก.ก. 2562 เลขาธิการ จ. 3480
(ลงชื่อ)
(นางสาวบุษรา สโรบล)
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

- ข้อ ๓๑ การลงนามในเอกสารธุรกรรมการเงินของสมาคมจะต้องมีลายมือชื่อของนายกสมาคม หรืออุปนายกสมาคม ลงนามร่วมกับเหรัญญิกหรือเลขานุการของสมาคม พร้อมประทับตราของสมาคม จึงจะถือว่าใช้ได้
- ข้อ ๓๒ ให้นายกสมาคมมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) หากเกินกว่านั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
- ข้อ ๓๓ ให้เหรัญญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของสมาคมได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) หากเกินจากจำนวนนี้ต้องนำฝากในบัญชีธนาคารของสมาคมทันที
- ข้อ ๓๔ เหรัญญิกต้องทำบัญชีรายรับรายจ่ายและดูแลบัญชีบุคคลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การรับหรือจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อของนายกสมาคม ร่วมกับเหรัญญิกของสมาคม พร้อมประทับตราของสมาคมทุกครั้ง
- ข้อ ๓๕ ผู้สอบบัญชีต้องมีใช้กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคม และต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต
- ข้อ ๓๖ ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่เรียกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการบริหารและสามารถเชิญคณะกรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคม เพื่อสอบถามเกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของสมาคมได้
- ข้อ ๓๗ คณะกรรมการบริหารต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีเมื่อได้รับการร้องขอ

หมวดที่ ๖

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับและการเลิกสมาคม

- ข้อ ๓๘ ข้อบังคับของสมาคมจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และองค์ประชุมต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน จากจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมด มติของที่ประชุมในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- ข้อ ๓๙ การเลิกสมาคมสามารถกระทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม ยกเว้นเป็นการเลิกเพราะเหตุของกฎหมาย มติของที่ประชุมใหญ่ที่ให้เลิกสมาคม ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และองค์ประชุมต้องไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด
- ข้อ ๔๐ เมื่อสมาคมต้องเลิก ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ทรัพย์สินของสมาคมที่เหลืออยู่หลังจากที่ได้ชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ตกเป็นของมูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ผู้รับต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณประโยชน์)

หมวดที่ ๗

บทเฉพาะกาล

- ข้อ ๔๑ ข้อบังคับฉบับนี้นั้น ให้เริ่มใช้ข้อบังคับได้นับตั้งแต่วันที่สมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจากนายทะเบียน

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ 26 ก.ค. 2562 เลขทะเบียน จ. ๙๔๘๑
(ลงชื่อ)
(นางสาวบุษรา สโรบล)
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

ข้อ ๔๒ เมื่อสมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจากทางราชการ ก็ให้ถือว่าเป็นผู้เริ่มการทั้งหมดเป็นสมาชิกสมาชิกสามัญ

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำข้อบังคับ

(นางสาวปิ่นดา นิตยาพร)

นายกสมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม

เมื่อวันที่ 26 ก.พ. 2562 เลขทะเบียน จ. ๑48๑

(ลงชื่อ)

(นางสาวบุษรา สโรบล)

เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

(TRANSLATION)
GARUDA SYMBOL

Registration No. จ.3482/2562

ส.ค.5

Certificate of Registration for Amendment of Association Regulations

This certificate is issued to certify that the Thailand TESOL Association, whose main office is located at the Department of Foreign Languages, Faculty of Science, Mahidol University, Phayathai Road, Ratchathewi District, Bangkok, has submitted amendments to the association's regulations. The Registrar of Bangkok Associations has officially registered the amendment of the association's regulations in accordance with Section 84 of the Civil and Commercial Code, as follows.

The complete amendment of the regulations of the Thailand TESOL Association is as attached at the end of this certificate.

Issued on the 26th of July, B.E. 2565 (2022)

(Signature)

Mr. Rutthakit Payak

Specialist Officer for Legal Affairs (acting)

Director of Order Maintenance Division 2

Acting as Director-General of the Administration Commission

Registrar of the Bangkok Associations Office

Certified Translation



10 May 2025

Language Institute Thammasat University

Regulations of the Association of English Teachers in Thailand

Chapter 1 General Information

- Section 1 The name of this association is สมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย
In English, it is written as Association of English Teachers in Thailand
Abbreviated as Thailand TESOL or ThaiTESOL.
- Section 2 The emblem of the Association features a map of Thailand with a globe
superimposed in the center, bearing the words ‘THAILAND TESOL.’ The globe is
centered over the map of Thailand and is encircled by two concentric rings. The
upper ring contains the words ‘สมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย’ and the lower
ring reads ‘Organization of English Teachers in Thailand.’



- Section 3 The main office of the association is located at the Department of Foreign
Languages, Faculty of Science, Mahidol University, Phayathai Road, Ratchathewi
District, Bangkok, Thailand.
- Section 4 The objectives of the association are:
- 4.1 To promote and support the development of the English language teaching
profession in Thailand
 - 4.2 To establish networks with English language education organizations both
domestically and internationally
 - 4.3 To disseminate research findings and information related to English
language education
 - 4.4 To organize academic conferences and events related to English language
teaching

Chapter 2 Membership

- Section 5 Members of the association shall be:
- 5.1 Ordinary Members: English teachers and other individuals who meet the
qualifications and apply for membership
 - 5.2 Honorary Members, including:
 - (a) Former presidents of the association
 - (b) Distinguished individuals who contribute to the development of English
language education

- Section 6 A member must have the following qualifications:
- 6.1 Be of good conduct
 - 6.2 Be morally upright and respectable
 - 6.3 Not be declared bankrupt
 - 6.4 Must not have been declared incompetent or quasi-incompetent by court of law, or must not be under criminal punishment (except for minor offenses or negligence), or be under any penalty deemed dishonorable by moral or legal standards.
- Section 7 Membership fees and dues
- 7.1 Ordinary members must pay annual or 3-year membership dues as follows:
- 7.1.1 For members residing in Thailand
- General individuals
- | | | | |
|-----------------|---------|-------|-----------|
| Membership fees | 1 year | 400 | Thai baht |
| | 3 years | 1,000 | Thai baht |
- Senior citizens (60 years old and above)
- | | | | |
|-----------------|---------|-----|-----------|
| Membership fees | 1 year | 300 | Thai baht |
| | 3 years | 800 | Thai baht |
- Students
- | | | | |
|-----------------|---------|-----|-----------|
| Membership fees | 1 year | 200 | Thai baht |
| | 3 years | 500 | Thai baht |
- 7.1.2 For members residing outside Thailand
- | | | | |
|-----------------|---------|----|------------|
| Membership fees | 1 year | 25 | US dollars |
| | 3 years | 60 | US dollars |
- 7.2 Honorary members are not required to pay any membership dues.
- Section 8 Anyone wishing to become a member must complete a membership application form and follow the procedures as specified by the association.
- Section 9 Membership becomes effective when the applicant completes the registration and is approved by the committee. If the applicant fails to pay the membership fee or is not approved, their membership shall be considered void.
- Section 10 Honorary membership shall commence from the date specified in the letter of acceptance of the invitation.
- Section 11 Membership shall cease under the following conditions:
- 11.1 Death
 - 11.2 Resignation
 - 11.3 Failure to meet the qualifications under Section 6.
 - 11.4 Violation of Section 7.
 - 11.5 A resolution by the General Assembly or the Executive Committee to remove the member due to damage to the association's reputation.
- Section 12 Rights and Duties of Members
- 12.1 Members have the right to express opinions regarding the association's administration to the Executive Committee.
 - 12.2 Members are entitled to receive various benefits as determined by the association.

- 12.3 Members have the right to attend the general meeting of the association.
- 12.4 Ordinary members have the right to elect, be elected, or appointed as committee members, and to vote on association matters – one vote per member.
- 12.5 Members have the right to submit requests to the Executive Committee to inspect the association's documents and financial reports.
- 12.6 Members may submit proposals to the Executive Committee or subcommittees.
- 12.7 Members must comply with the association's regulations, policies, and decisions of the Executive Committee.
- 12.8 Members must not act against the interests of the association.
- 12.9 Members must assist in promoting the association's activities.
- 12.10 Members must maintain the association's dignity.
- 12.11 Members must not disclose or publish the association's confidential matters without permission.

Chapter 3

Administration of the Association

- Section 13 There shall be a Management Committee to oversee the association's operations, consisting of no fewer than 10 and no more than 20 members. The positions shall be elected by the general membership at the general meeting in Thailand. Some committee members residing abroad, but must not exceed one-third of the total committee members.
- 13.1 President
The President is the head of the association, representing the association in official matters both domestically and internationally, and serve as the Chair of both the Executive Committee and General Meeting.
 - 13.2 Vice President
The Vice President assists the President in administrative tasks. If the President is unavailable or unable to fulfil their duties, the Vice President shall act on their behalf.
 - 13.3 Secretary
The Secretary is responsible for general administrative tasks and correspondence of the association.
 - 13.4 Treasurer
The Treasurer is responsible for all financial matters of the association, including receiving funds, disbursing payments, maintaining financial records, and preserving all supporting documentation.
 - 13.5 Editor
Overses the management of production of the association's publications and communications.
 - 13.6 International Affairs Officer
Coordinates and facilitates cooperation with international organizations and associations.

13.7 Membership Coordinator

Responsible for organizing and maintaining the membership registration system and member database. Coordinates with treasurer on membership fees and dues. Informs members about news, rights, and benefits.

13.8 Public Relations Officer

Develops strategies and disseminates news, activities, and the association's achievements to members and the public through various communication channels.

13.9 Webmaster

Manages, edits, and updates the association's website and coordinates with related units to maintain online communications.

13.10 Fundraising Officer

Designs strategies for fundraising and acquiring resources to support the association's activities.

13.11 Regional Liaison Officer

Plans and implements strategies to support the association's policy and builds networks to develop teachers' and professionals' image at the regional level.

13.12 Members-at-Large

Carry out other duties as assigned.

Section 14 The Executive Committee of the Association may serve a term of 2 years. When the term ends, the current committee remains in office until a new committee receives official approval. If the new Executive Committee has not yet been approved for registration by the government, the outgoing committee shall continue to perform its duties temporarily. Once the new committee is officially registered, a handover must be completed between the old and new committees within 30 days, starting from the date the new committee is officially recognized.

Section 15 If an Executive Committee position becomes vacant before term completion, the remaining committee members shall appoint a replacement. The replacement will serve the remainder of the term.

Section 16 Committee membership is terminated under the following conditions:

16.1 Death

16.2 Resignation

16.3 Loss of qualifications as per Section 6

16.4 Dismissal by a committee resolution

Section 17 If a committee member is removed, the President shall inform the removed member and may appoint a new one as approved by the committee.

- Section 18 Powers and Duties of the Executive Committee
- 18.1 To issue internal regulations as guidelines for members, provided they are not contrary to this constitution
 - 18.2 To appoint and remove the Association's personnel
 - 18.3 To appoint advisors or subcommittees, as needed. Advisors or subcommittees have no voting rights unless appointed as part of the Executive Committee
 - 18.4 To call and organize annual general meetings and special general meetings
 - 18.5 To appoint members to any vacant positions according to Section 15
 - 18.6 To manage all association activities in accordance with its objectives and duties
 - 18.7 To oversee the association's financial and asset management
 - 18.8 To call an extraordinary general meeting when at least 100 members submit a written request, or if necessary
 - 18.9 To safeguard and maintain all official documents, assets, and records of the Association
 - 18.10 To report the Association's annual operations so members can verify and acknowledge
 - 18.11 To act on other matters as authorized
- Section 19 The Executive Committee must meet at least 6 times per year to consult on association affairs.
- Section 20 At each Executive Committee meeting, a quorum must be formed with no fewer than half of all members. If a quorum is not present, the meeting shall not proceed. Each attending committee member has one vote; decisions are based on majority vote.
- Section 21 If a committee member is absent and fails to perform their assigned duties without reasonable cause, and misses 3 consecutive meetings, the committee may vote to remove that member and appoint a replacement.

Chapter 4

General Meetings

- Section 22 There are two types of general meetings:
- 22.1 Annual General Meeting
 - 22.2 Special General Meeting

- Section 23 The Executive Committee must organize the Annual General Meeting once per year, no later than February of each year.
- Section 24 A Special General Meeting may be convened by the Executive Committee when deemed necessary, or if more than 100 members submit a written request for a meeting.
- Section 25 A written notice for the General Meeting must be sent to members no fewer than 7 days in advance, stating the date, time, and venue of the meeting.
- Section 26 The Annual General Meeting must include the following agenda:
26.1 Report on the past year's activities
26.2 Presentation of financial and audit reports
26.3 Election of a new Executive Committee when necessary
26.4 Appointment of an auditor
26.5 Other business (if any)
- Section 27 For the Annual or Special General Meeting to proceed, a quorum of no fewer than 100 members must be present. If a quorum is not met within 1 hour of the scheduled time, the meeting shall be postponed and rescheduled. For Special Meetings called at member request, failure to reach quorum will result in automatic cancellation of the meeting.
- Section 28 All decisions made during the General Meeting shall be by majority vote. In the case of a tie, the meeting chair shall cast the deciding vote.
- Section 29 If the President is unable to chair the meeting, the Vice President will serve as chair. If both are absent or unable to perform, the Executive Committee will appoint another member to preside over the meeting.

Chapter 5

Financial and Property

- Section 30 All financial and property matters must be approved by the Executive Committee and must be deposited in a recognized Thai commercial bank.

- Section 31 All financial documents must bear the signatures of the President or Vice President along with the Treasurer. All transactions must be recorded in the Association's financial documents.
- Section 32 The President may authorize spending of up to 50,000 THB per transaction without prior approval from the Executive Committee. Spending beyond this amount must be approved in advance.
- Section 33 The Treasurer must not hold more than 30,000 THB in cash. Any excess must be deposited into the Association's official bank account immediately.
- Section 34 All income must be deposited into the Association's bank account and recorded in official financial documents. Every transaction must include the names of the President, Treasurer, and relevant signatories.
- Section 35 The appointed auditor must be authorized and licensed to perform audits.
- Section 36 The auditor has the right to inspect financial records and request clarification from the Executive Committee or related officers.
- Section 37 The Executive Committee must provide cooperation and access to the auditor for financial reviews.

Chapter 6

Amendments to the Constitution and Dissolution of the Association

- Section 38 Amendments to this constitution may only be made by a resolution passed at a General Meeting. The meeting must have a quorum of at least one-half of all members or at least 200 members, and any amendment must be approved by at least two-thirds of those present.
- Section 39 Dissolution of the Association must also be approved by a General Meeting. In case of legal dissolution, the assets of the Association must be transferred to a charitable or educational organization with purposes similar to those of the Association.
- Section 40 When the Association is dissolved, regardless of the reason, all remaining assets after debts have been settled shall be transferred to Saijaithai Foundation under Royal Patronage with objectives related to public benefit.

Chapter 7

Transitional Provisions

- Section 41 This constitution shall come into effect on the day it is approved and registered by the registrar, superseding any previous versions.

Section 42 Once the association is granted official registration as a legal entity by the registrar, all founding members shall be deemed full regular members of the association.

(Signature) Consitution Drafter

(Ms. Paneeta Nitayaphorn)
President of the Thailand TESOL Association